

Aanbestedingsvoorwaarden

Inhoudsopgave

1. Uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag
2. Contact en stellen van vragen
3. Opening
4. Na offerte
5. Voorwaarden aan het indienen van de offerte
6. Algemene voorwaarden
7. Geschiktheidscriteria

1. UITNODIGING TOT INSCHRIJVING/OFFERTEAANVRAAG

- De uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag en de gegevens, die in het kader van de inkoopprocedure ter beschikking worden gesteld, mogen uitsluitend gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- In verband met intellectuele eigendomsrechten, is het niet toegestaan het beschrijvend document aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.
- Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag.
- De inkoopende dienst gaat er vanuit dat, met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld, geen onduidelijkheden zijn.
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de offerteaanvraag prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert die Nota van Inlichtingen, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, welke het meest recent is.

2. CONTACT EN STELLEN VAN VRAGEN

- De inkoopende dienst wenst het contact met inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon binnen de organisatie.
- De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in de offerte te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om de organisatie te vertegenwoordigen.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot de inkoopprocedure, anders dan verwoord in dit document.
- Vragen dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de subsectie bij "Nadere informatie of vragen" te zijn ontvangen. N.B. genoemde subsectie is terug te vinden in de offerteaanvraag Meervoudig Onderhandse Procedure.
- De antwoorden op de vragen worden zo snel mogelijk, na de sluiting voor het indienen van vragen, middels een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers beschikbaar gemaakt.
- Telefonische vragen worden niet beantwoord.
- De offerteaanvraag, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mochten er onverhoopt onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegengekomen worden, dan worden deze zo spoedig mogelijk gemeld, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de subsectie "Nadere informatie of vragen" schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. N.B. genoemde subsectie is terug te vinden in de offerteaanvraag Meervoudig Onderhandse Procedure.

- Eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijvoorbeeld met betrekking tot de contractuele voorwaarden, criteria, termijnen, werkwijze e.d.) worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de subsectie "Nadere informatie of vragen" schriftelijk aan de aanbestedende dienst bekend gemaakt. N.B. genoemde subsectie is terug te vinden in de offerteaanvraag Meervoudig Onderhandse Procedure.
- Indien naderhand onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de offerteaanvraag worden geconstateerd en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de inkomende dienst worden uitgelegd en toegepast.

3. OPENING

De opening vindt plaats direct na 'uiterlijke ontvangst van de inschrijving'.

4. NA OFFERTE

- Na evaluatie van de offertes en voorafgaand aan de gunningbeslissing, bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver in de gelegenheid wordt gesteld in een verificatiegesprek zijn offerte toe te lichten.
- Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende offerte, kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de offerte.
- Door de gunningsbeslissing komt geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.
- Bij een afwijzing van een offerte worden de relevante redenen voor de afwijzing vermeld.

5. VOORWAARDEN AAN HET INDIENEN VAN DE OFFERTE

- Het indienen van een offerte impliceert dat met de bepalingen in de uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag ingestemd wordt;
- Inschrijver dient, om vergissingen te voorkomen, de offerte geheel in overeenstemming met de uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag en bijbehorende documenten aan te leveren.
- Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij inschrijver;
- De offerte dient een geldigheidsduur te hebben van -90- dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum van de offertetermijn.
- Het risico van te late verzending ligt bij de inschrijver.
- Offertes, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden niet geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn, dan wordt dit schriftelijk gecommuniceerd, onder vermelding van de reden.
- De offerte dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van de offerte.
- De offerte dient voor de aanbestedende dienst geheel kosteloos te zijn.
- De offerte dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering geschieden eveneens in de Nederlandse taal.
- Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

6. ALGEMENE VOORWAARDEN

- Indien op grond van de uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag door één inschrijver meerdere offertes worden ingediend, wordt geen van de offertes in behandeling genomen.
- Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de offerte onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Alle informatie die voor de aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de overeenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens bestaat voor de aanbestedende dienst geen verplichting tot gunning. Als de aanbestedende dienst besluit af te zien van gunning, stelt hij de inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte met vermelding van de reden van zijn besluit. Door het doen van een offerte verklaart Inschrijver zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.
- Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, wordt dit zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt aan de genoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst.
- Voor het geval de onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de offerte om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen.
- Inschrijver heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enige gemaakte kosten, schade of anderszins.
- De inkoopende dienst zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die inschrijver in het kader van de inkoopprocedure indient, vertrouwelijk behandelen.
- De door inschrijver verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaken van de uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag voor zover deze bij de uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag zijn gevoegd.
- Ook het zonder voorbehoud akkoord gaan met de Contractuele bepalingen, te weten Bijlage Aedes Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen, Diensten en Werken behorende bij de uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag wordt als eis gekenmerkt, voor zover deze bij de uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag zijn gevoegd en deze van toepassing zijn. De Aedes Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen, Diensten en Werken zijn terug te vinden op de website van Openbaar Belang:
www.openbaarbelang.nl.